

I. ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟΥ (ΕΣΠΑ)

1. Ο Διευθυντής/ντρια του Σχολείου/Προϊστάμενος/η του Νηπιαγωγείου συμπληρώνει τη στήλη «ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ» για εκπαιδευτικούς ή «ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ» για ΕΕΠ/ΕΒΠ **μόνο** τις ημέρες που το σχολείο λειτουργεί και ο αναπληρωτής Εκπαιδευτικός/ΕΕΠ/ΕΒΠ οφείλει να είναι παρόν, βάσει του ωρολογίου προγράμματος.
2. **Για τις ημέρες που το σχολείο λειτουργεί και πραγματοποιούνται σχολικές εκδηλώσεις** (π.χ εκδρομές, σχολικές εορτές, εκκλησιασμός κλπ.) συμπληρώνονται κανονικά οι στήλες «ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ» ή «ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ», σύμφωνα με τον αριθμό των προβλεπόμενων ωρών, υποστήριξης/εργασίας.
3. **Για τις ημέρες που το σχολείο δεν λειτουργεί** οι στήλες «ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ» ή «ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ», δεν συμπληρώνονται με τις διδακτικές ώρες/ ώρες υποστήριξης/ώρες εργασίας αλλά με την αιτιολογία της μη λειτουργίας του σχολείου (π.χ εθνική εορτή, διακοπές Χριστουγέννων/Πάσχα, καιρικές συνθήκες, εκλογές κλπ.).
4. Όταν ο αναπληρωτής Εκπαιδευτικός/ΕΕΠ/ΕΒΠ απουσιάζει για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, απεργία/στάση εργασίας, απουσία), ο αριθμός των ωρών υποστήριξης/εργασίας **ΔΕΝ καταχωρείται** και στη στήλη «ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ» αναγράφεται η αιτιολογία απουσίας.
5. Οι **Ειδικές άδειες ασθένειας-κύησης-λοχείας-ανατροφής τέκνου-ανεϋ αποδοχών πρέπει να αναφέρονται στη στήλη «ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ»** ακόμα και για ημέρες που το σχολείο δεν λειτουργεί (αργίες, σαββατοκύριακα, διακοπές Χριστουγέννων κλπ.)
6. **ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ** το διορθωτικό (blanco).
7. Σε περίπτωση που ο αναπληρωτής αιτηθεί χορήγηση άδειας **ΠΡΕΠΕΙ**, εκτός από την άμεση αποστολή των πρωτότυπων εγγράφων ,να **ενημερώνεται τηλεφωνικά** τόσο το γραφείο αδειών (τηλ.2431046490) όσο και το γραφείο μισθοδοσίας (τηλ.2431046486) καθώς κάποιες άδειες επηρεάζουν την μηνιαία μισθοδοσία των αναπληρωτών.

II. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ Π.Ε ΤΡΙΚΑΛΩΝ

Πληροφορίες σχετικά με το έντυπο

- **Δεν επιτρέπεται** οποιαδήποτε **μεταβολή** στο έντυπο των παρουσιολογίων.
- Όλα τα στοιχεία του αναπληρωτή στο παρουσιολόγιο **συμπληρώνονται ηλεκτρονικά ή (για διευκόλυνση διορθώσεων σε περιπτώσεις λαθών) χειρόγραφα** . Έπειτα από την εκτύπωση επιτρέπονται μόνο υπογραφές και σφραγίδα.
- **ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ** το διορθωτικό (blanco).
- Η εκτύπωση του πρέπει να είναι ένα (1) φύλλο τύπου A4 (1 αντίγραφο για το αρχείο του σχολείου και **το πρωτότυπο** για τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας).

Πληροφορίες για την συμπλήρωση-αποστολή

- Η ημερομηνία έναρξης του παρουσιολογίου ταυτίζεται με την ημερομηνία ανάληψης του εκπαιδευτικού **στη σχολική μονάδα**.
- Οι διδακτικές ώρες που συμπληρώνονται για τον αναπληρωτή εκπαιδευτικό πρέπει να είναι οι ώρες που αναγράφονται στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκόντων.
- **Στο τέλος κάθε μήνα** θα πρέπει να αποστέλλονται **χωρίς καμία καθυστέρηση** ορθά συμπληρωμένα τα παρουσιολόγια ώστε να είναι δυνατή η έγκαιρη καταχώρηση τους για την πληρωμή των αναπληρωτών.

- Το πρωτότυπο παρουσιολόγιο αποστέλλεται στη Δ\νση Π.Ε και ένα αντίγραφο φυλάσσεται σε αρχείο του σχολείου για διασταύρωση στους επικείμενους ελέγχους.
- Για όποια ημέρα ο εκπαιδευτικός δεν είναι παρών στη σχολική του μονάδα λόγω σεμιναρίου ή Εκλογών του συλλόγου **πρέπει να προσκομίζει, μέσω του σχολείου, βεβαίωση** που να πιστοποιεί την παρακολούθηση του σεμιναρίου ή τη συμμετοχή στις εκλογές και να αποστέλλεται μαζί με το παρουσιολόγιο.
- Σε περίπτωση που ο εκπαιδευτικός συμπληρώνει ωράριο σε περισσότερα από ένα σχολεία, συμπληρώνεται παρουσιολόγιο από το κάθε σχολείο μόνο με τις ημέρες και ώρες που διατίθεται σε αυτό.
 - «**Ενέργειες προετοιμασίας για την έναρξη των μαθημάτων**», για το χρονικό διάστημα από 01/09/2021 μέχρι την έναρξη των μαθημάτων.
 - «**Ενέργειες ολοκλήρωσης διδακτικού έτους**», για το χρονικό διάστημα από τη λήξη των μαθημάτων μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους (21/6 για την Αθμια)

Παρακαλούνται οι Διευθυντές/Προϊστάμενοι των σχολικών μονάδων Δημοτικών και Νηπιαγωγείων να μελετήσουν προσεχτικά τις οδηγίες πριν προβούν σε συμπλήρωση παρουσιολογίου.

Σας αποστέλλουμε υπόδειγμα με τις περιπτώσεις που ενδέχεται να συναντήσετε κατά την διάρκεια της χρονιάς.

Παρακαλείσθε να προστρέχετε σε αυτό όταν δεν είστε βέβαιοι για την ορθότητα της συμπλήρωσης του παρουσιολογίου.

III. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

Ανάλυση συμπλήρωσης

ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ

Εκπαιδευτικός με υποχρεωτικό ωράριο 24 ωρών που στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα διδασκόντων έχει κατανεμημένες τις ώρες ως εξής:
Δευτέρα 5 ώρες, Τρίτη 5 ώρες, Τετάρτη 4 ώρες, Πέμπτη 5 ώρες, Παρασκευή 5 ώρες.

01/09/2021- 12/9/2021 → Προετοιμασία λειτουργίας σχολικής μονάδας

13/09/2021 → Αγιασμός

16/09/2021 → Το σχολείο παρέμεινε κλειστό **λόγω καιρικών συνθηκών**

21/09/2021 → Το σχολείο παρέμεινε κλειστό λόγω **εθνικής εορτής**

22/09/2021 → Ο εκπαιδευτικός παρακολούθησε **σεμινάριο** σχολικού συμβούλου σε όλο το διδακτικό του ωράριο.

23/09/2021 → Ο εκπαιδευτικός **απεργεί**

28/09/2021 → Ο εκπαιδευτικός απουσίαζε **με ειδική άδεια** (π.χ αιμοδοτική, γονική, εκλογική λόγω χιλιομετρικής απόστασης, πένθους, συνδικαλιστική, δίκης)

- ΔΕΙΤΕ ΤΟ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ
ΓΙΑ ΤΑ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΑ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ.
ΤΟ ΙΔΙΟ ΙΣΧΥΕΙ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΑ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΑ ΤΩΝ ΕΕΠ ΚΑΙ ΕΒΠ

ΕΤΟΣ	2021
ΜΗΝΑΣ	9
ΠΡΑΞΗ	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ

**ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ-ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ**

Έργο: «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2021-2022», με κωδικό ΟΠΣ: 5131504, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση, 2014-2020»				
Δ/νση/θμιας Εκπ/σης:		Σχολείο:		Κωδικός Σχολείου:
Ταχ. Δ/νση Σχολείου:		Τηλ. Σχολείου:	FAX:	e-mail:
Όνοματεπώνυμο Διευθυντή του Σχολείου:				
Όνοματεπώνυμο αναπληρωτή/τριας:			Ειδικότητα:	ΑΦΜ:
ΕΤΟΣ :			ΜΗΝΑΣ:	
ΗΜΕΡΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ (ΕΙΔΟΣ ΑΔΕΙΑΣ / ΑΠΕΡΓΙΑ / ΣΤΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΑΠΟΥΣΙΑ)	ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ
Τετ	1/9/2021			Προετοιμασία λειτουργίας σχολικής μονάδας
Πεμ	2/9/2021			Προετοιμασία λειτουργίας σχολικής μονάδας
Παρ	3/9/2021			Προετοιμασία λειτουργίας σχολικής μονάδας
Σαβ	4/9/2021			
Κυρ	5/9/2021			
Δευ	6/9/2021			Προετοιμασία λειτουργίας σχολικής μονάδας
Τρι	7/9/2021			Προετοιμασία λειτουργίας σχολικής μονάδας
Τετ	8/9/2021			Προετοιμασία λειτουργίας σχολικής μονάδας
Πεμ	9/9/2021			Προετοιμασία λειτουργίας σχολικής μονάδας
Παρ	10/9/2021			Προετοιμασία λειτουργίας σχολικής μονάδας
Σαβ	11/9/2021			
Κυρ	12/9/2021			
Δευ	13/9/2021			Αγιασμός
Τρι	14/9/2021	5		
Τετ	15/9/2021	4		
Πεμ	16/9/2021			Κλειστό λόγω καιρικών συνθηκών
Παρ	17/9/2021	5		
Σαβ	18/9/2021			
Κυρ	19/9/2021			
Δευ	20/9/2021	5		
Τρι	21/9/2021			Εθνική εορτή
Τετ	22/9/2021			Σεμινάριο σχολικού συμβούλου
Πεμ	23/9/2021		Απεργία	
Παρ	24/9/2021	5		
Σαβ	25/9/2021			
Κυρ	26/9/2021			
Δευ	27/9/2021	5		
Τρι	28/9/2021		Ειδική άδεια (πχ αιμοδοτική)	
Τετ	29/9/2021	4		
Πεμ	30/9/2021	5		

Βεβαιώνεται ότι οι ημέρες & οι ώρες απασχόλησης στη σχολική μονάδα είναι σύμφωνες με την Απόφαση Τοποθέτησης-Διάθεσης του/της αναπληρωτή/τριας εκπ/κού. Επίσης, δηλώνεται υπεύθυνα ότι η στήλη ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ είναι σύμφωνη με το εγκεκριμένο ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου.

Ο/Η αναπληρωτής/τρια εκπαιδευτικός

(Υπογραφή)

Ο/Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ

(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ-ΣΦΡΑΓΙΔΑ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ)



