

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ**  
**ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ(ευανάγνωστες φωτοτυπίες) ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ ΑΝΑΛΗΨΗΣ**  
**ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΕΟΔΙΟΡΙΣΤΩΝ**

- Φωτοτυπία **Αστυνομικής ταυτότητας**.
- Πτυχίο **σπουδών**. Σε περίπτωση ξενόγλωσσου πτυχίου απαιτείται το ξενόγλωσσο πτυχίο, η μετάφραση του, η ισοτιμία/αντιστοιχία από το ΔΟΑΤΑΠ και απολυτήριο Λυκείου.
- **Μεταπτυχιακό -Διδακτορικό** (εφόσον υπάρχουν). Σε περίπτωση ξενόγλωσσου μεταπτυχιακού απαιτείται η φωτοτυπία του ξενόγλωσσου μεταπτυχιακού τίτλου, η μετάφραση του και η ισοτιμία/αντιστοιχία από ΔΟΑΤΑΠ.

- **Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας** για κάθε έτος ξεχωριστά από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ή άλλους φορείς. **ΠΡΟΣΟΧΗ:**

• Βεβαίωση από τον φορέα απασχόλησης όπου θα αναφέρονται: **Οι αποφάσεις πρόσληψης και απόλυσης, η ιδιότητα με την οποία υπηρέτησαν, η σχέση εργασίας, το ωράριο εργασίας (πλήρες ή μειωμένο), το υποχρεωτικό πλήρες ωράριο (σε περίπτωση εργασίας με μειωμένο ωράριο), η διάρκεια των προϋπηρεσιών αυτών.**

• Βεβαίωση του φορέα απασχόλησης στην οποία θα αναφέρεται η νομική μορφή του φορέα απασχόλησης, καθώς και εάν υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της Παραγράφου 1 του Άρθρου 7 του Ν. 4354/2015.

• Για προϋπηρεσίες που έχουν προσφερθεί σε σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας ή/και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, δεν απαιτείται προσκόμιση της ανωτέρω βεβαίωσης, καθώς υπάγονται στη περίπτωση (η) της παραγράφου 1 του άρθρου 7 του Ν. 4354/2015.

- Για όλες τις βεβαιώσεις προϋπηρεσίας που πρέπει να προσκομίσουν τα σχετικά ένσημα ή βεβαιώσεις ασφαλιστικού φορέα που αποδεικνύουν ότι για το χρονικό διάστημα για το οποίο προσφέρθηκε η προϋπηρεσία ήταν **ασφαλισμένος/η**.

- Πιστοποιητικό έγγραφο για το **Α.Φ.Μ. και την Δ.Ο.Υ.** (φωτοτυπία εκκαθαριστικού ή Βεβαίωσης απόδοσης ΑΦΜ)
- Αριθμός λογαριασμού **ΤΡΑΠΕΖΑΣ** (Φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου τράπεζας όπου θα αναγράφεται καθαρά ο IBAN και ο αναπληρωτής θα είναι ο πρώτος δικαιούχος).
- **Αριθμός Μητρώου ΙΚΑ και ΑΜΚΑ** (ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΣΕΛΙΔΑΣ ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ ή Βεβαίωση του ΙΚΑ στην οποία αναγράφονται ΑΜΑ και ΑΜΚΑ)

• **ΠΡΟΣΦΑΤΕΣ ΠΡΩΤΟΤΥΠΕΣ ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΕΙΣ ΙΑΤΡΩΝ**

• Πρωτότυπη γνωμάτευση (του τελευταίου τρίμηνου) παθολόγου ή γενικού ιατρού Δημόσιου νοσοκομείου ή ιδιώτη (να πιστοποιείται η υγεία και φυσική καταλληλότητα του υποψηφίου υπαλλήλου να ασκήσει διδακτικά καθήκοντα . **Υποχρεωτική προσκόμιση** με την πρόσληψη. Απαραίτητη προϋπόθεση σε κάθε περίπτωση για την καταβολή της 1<sup>ης</sup> μισθοδοσίας

• 7.Πρωτότυπη γνωμάτευση (του τελευταίου τρίμηνου) ψυχιάτρου Δημόσιου νοσοκομείου ή ιδιώτη γιατρού (να πιστοποιείται η ψυχική υγεία και φυσική καταλληλότητα του υποψηφίου

υπαλλήλου να ασκήσει διδακτικά καθήκοντα . **Υποχρεωτική προσκόμιση** με την πρόσληψη. Απαραίτητη προϋπόθεση σε κάθε περίπτωση για την καταβολή της 1<sup>ης</sup> μισθοδοσίας

- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (μόνο εάν είστε έγγαμοι ή/και με ανήλικα τέκνα). Σε περίπτωση τέκνου σπουδάζοντος ή υπηρετούντος τη στρατιωτική θητεία απαιτούνται και οι αντίστοιχες βεβαιώσεις φοίτησης ή υπηρετήσης.
- Πιστοποιητικό στρατολογίας τύπου Α (εάν υπάρχει) • Πιστοποιητικό **αναπηρίας** (εφόσον υπάρχει).

ΤΑ ΑΝΩΤΕΡΩ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ, για διευκόλυνση ελέγχου, να τα έχετε έτοιμα με την παρακάτω σειρά:

1) Πτυχίο 2) Ταυτότητα 3) ΑΦΜ 4) ΑΜΚΑ 5) Α.Μ./ΙΚΑ 6) IBAN 7) Γνωματεύσεις Ιατρών 8) Πιστοποιητικό οικογ. κατάστασης για εγγάμους 9) Πιστοποιητικό Στρατολογίας για τους άνδρες 10) Προϋπηρεσίες (με χρονολογική σειρά)-ΕΝΣΗΜΑ.