ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 : ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 : ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ (ημερολογιακή κατάσταση)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ****-----** | **ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ****ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)** |
| **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ/ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ *…………………………..……(περιοχή)*** |  **Ημερομηνία:** **Αρ. πρωτ.:** |

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ/ΕΕΠ/ΕΒΠ**

|  |
| --- |
| **Πράξη: «…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………»**  |
| **MIS/κωδικός ΣΑΕ:**  |
| Σχολείο διάθεσης: |
| Ονοματεπώνυμο Διευθυντή Σχολείου διάθεσης: |
| **Ονοματεπώνυμο αναπληρωτή εκπαιδευτικού/ΕΕΠ/ΕΒΠ:** |
| **Ειδικότητα:**  | **ΑΦΜ:** |

|  |
| --- |
| **Ημερολογιακή Κατάσταση Μετακινήσεων****(Οι ημέρες συμπληρώνονται με κύκλο)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2022** | **ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2022** |
| ΔΕΥΤΕΡΑ |  | 5 | 12 | 19 | 26 | ΔΕΥΤΕΡΑ | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| ΤΡΙΤΗ |  | 6 | 13 | 20 | 27 | ΤΡΙΤΗ | 4 | 11 | 18 | 25 |  |
| ΤΕΤΑΡΤΗ |  | 7 | 14 | 21 | 28 | ΤΕΤΑΡΤΗ | 5 | 12 | 19 | 26 |  |
| ΠΕΜΠΤΗ | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | ΠΕΜΠΤΗ | 6 | 13 | 20 | 27 |  |
| ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ | 7 | 14 | 21 |  |  |
| **ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ 9ος 2022:** ……………….. | **ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ 10ος 2022: ………………..** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2022** | **ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2022** |
| ΔΕΥΤΕΡΑ |  | 7 | 14 | 21 | 28 | ΔΕΥΤΕΡΑ |  | 5 | 12 | 19 |  |
| ΤΡΙΤΗ | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | ΤΡΙΤΗ |  | 6 | 13 | 20 |  |
| ΤΕΤΑΡΤΗ | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | ΤΕΤΑΡΤΗ |  | 7 | 14 | 21 |  |
| ΠΕΜΠΤΗ | 3 | 10 | 17 | 24 |  | ΠΕΜΠΤΗ | 1 | 8 | 15 | 22 |  |
| ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ | 4 | 11 | 18 | 25 |  | ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ | 2 | 9 | 16 | 23 |  |
| **ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ 11ος 2022:** ……………….. | **ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ 12ος 2022: ………………..** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2023** | **ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2023** |
| ΔΕΥΤΕΡΑ |  | 9 | 16 | 23 | 30 | ΔΕΥΤΕΡΑ |  | 6 | 13 | 20 |  |
| ΤΡΙΤΗ |  | 10 | 17 | 24 | 31 | ΤΡΙΤΗ |  | 7 | 14 | 21 | 28 |
| ΤΕΤΑΡΤΗ |  | 11 | 18 | 25 |  | ΤΕΤΑΡΤΗ | 1 | 8 | 15 | 22 |  |
| ΠΕΜΠΤΗ |  | 12 | 19 | 26 |  | ΠΕΜΠΤΗ | 2 | 9 | 16 | 23 |  |
| ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ |  | 13 | 20 | 27 |  | ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ | 3 | 10 | 17 | 24 |  |
| **ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ 1ος 2023:** ……………….. | **ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ 2ος 2023: ………………..** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ΜΑΡΤΙΟΣ 2023** | **ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2023** |
| ΔΕΥΤΕΡΑ |  | 6 | 13 | 20 | 27 | ΔΕΥΤΕΡΑ | 3 |  |  | 24 |  |
| ΤΡΙΤΗ |  | 7 | 14 | 21 | 28 | ΤΡΙΤΗ | 4 |  |  | 25 |  |
| ΤΕΤΑΡΤΗ | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | ΤΕΤΑΡΤΗ | 5 |  |  | 26 |  |
| ΠΕΜΠΤΗ | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | ΠΕΜΠΤΗ | 6 |  |  | 27 |  |
| ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ | 7 |  |  | 28 |  |
| **ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ 3ος 2023:** ……………….. | **ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ 4ος 2023: ………………..** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ΜΑΪΟΣ 2023** | **ΙΟΥΝΙΟΣ 2023** |
| ΔΕΥΤΕΡΑ |  | 8 | 15 | 22 | 29 | ΔΕΥΤΕΡΑ |  |  | 12 | 19 | 26 |
|  ΤΡΙΤΗ | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | ΤΡΙΤΗ |  | 6 | 13 | 20 | 27 |
| ΤΕΤΑΡΤΗ | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | ΤΕΤΑΡΤΗ |  | 7 | 14 | 21 | 28 |
| ΠΕΜΠΤΗ | 4 | 11 | 18 | 25 |  | ΠΕΜΠΤΗ | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ | 5 | 12 | 19 | 26 |  | ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| **ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ 5ος 2023:** ……………….. | **ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ 6ος 2023: ………………..** |

Βεβαιώνεται ότι, οι ημέρες, ***όπως σημειώνονται, στην παραπάνω ημερολογιακή κατάσταση***, αντιστοιχούν σε μετακινήσεις του/της εν λόγω αναπληρωτή/τριας, για συμπλήρωση ωραρίου, με έδρα[[1]](#footnote-1) ……………………………………………………………………………..σχ. έτους 2022-2023 και προορισμό το σχολείο διάθεσης.

Οι ημέρες μετακίνησης αφορούν αποκλειστικά σε χρονικό διάστημα δια ζώσης λειτουργίας της σχολικής μονάδας ή μετακίνησης του αναπληρωτή στο σχολείο διάθεσης για να προσφέρει από την σχολική μονάδα σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση/υποστήριξη, λόγω έλλειψης κατάλληλου εξοπλισμού ή/και κατάλληλης σύνδεσης με το διαδίκτυο.

Οι ημέρες μετακίνησης δεν αντιστοιχούν σε ημέρες αργίας, άδειας (οποιασδήποτε μορφής) και συμμετοχής σε απεργία.

Έλαβα γνώση και συμφωνώ Βεβαιώνεται υπεύθυνα

 η ακρίβεια των ανωτέρω στοιχείων

**Ο/Η Αναπληρωτής/τρια Ο/Η Διευθυντής/τρια του Σχολείου**

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ** | **ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ****ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ** |
|  **Δ/ΝΣΗ ……. ΕΚΠ/ΣΗΣ ………………………………………….** |  **Ημερομηνία: ………/……/…………** |

**Βεβαίωση τήρησης αρχείου Παραστατικών Οδοιπορικών Εξόδων της Πράξης**

**«……………………………………………………………………………………………………………………………………..»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Υπάρχουν στη ΔΠΕ/ΔΔΕ | Δεν Απαιτούνται |
| 1. | Κατάσταση πληρωμής δαπάνης οδοιπορικών συμπλήρωσης ωραρίου |  |  |
| 2. | Κατάσταση «Αποζημίωσης Οδοιπορικών» και Ατομικές μηνιαίες καταστάσεις μετακινήσεων κάθε αναπληρωτή Εκπαιδευτικού/ΕΕΠ/ΕΒΠ σύμφωνα με τα υποδείγματα του ΟΠΣΔ  |  |  |
| 3. | Απόφαση για την τοποθέτηση/διάθεση των αναπληρωτών Εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ από το αρμόδιο όργανο |  |  |
| 4. | Παρουσιολόγια/Απουσιολόγια |  |  |
| 5. | Βεβαιώσεις μετακίνησης των σχολικών μονάδων (ημερολογιακές καταστάσεις) |  |  |
| 6. | Υπεύθυνες δηλώσεις για τον τόπο κατοικίας των μετακινούμενων κατά τη διάρκεια του σχ. έτους. |  |  |
| 7. | Υπεύθυνες δηλώσεις των αναπληρωτών Εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ που μετακινούνται με ιδιόκτητο μέσο σχετικά με τον αριθμό κυκλοφορίας του οχήματος και τον αριθμό της άδειας οδήγησης |  |  |
| 8. | Φωτοαντίγραφα της άδειας κυκλοφορίας του αυτοκινήτου και της άδειας οδήγησης, σε περίπτωση που η μετακίνηση πραγματοποιείται με Ι.Χ. |  |  |
| 9. | Βεβαιώσεις χιλιομετρικής απόστασης |  |  |
| 10. | Αποδείξεις διοδίων σε περίπτωση όπου υπάρχουν |  |  |
| 11. | Εισιτήρια και αποδείξεις είσπραξης των μετακινούμενων με μέσα συγκοινωνίας |  |  |
|  12. | Άλλο: |  |  |

Ο/Η Διευθυντής/ντρια Εκπαίδευσης βεβαιώνει ότι τα ανωτέρω παραστατικά έχουν ελεγχθεί και διατηρούνται

στο αρχείο της Πράξης.

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης Ο Καταχωριστής

 (υπογραφή) (υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΑΠΑΝΗΣ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ** | **ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ****ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ** |
|  **Δ/ΝΣΗ ……. ΕΚΠ/ΣΗΣ ………………………………………….** |  **Ημερομηνία: ………/……/…………** |

**Βεβαίωση ελέγχου δαπάνης Οδοιπορικών Εξόδων της Πράξης**

**«………………………………………………………………………………………………………………………………………….»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΒΗΜΑΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ** | **ΝΑΙ** | **ΟΧΙ** | **ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ** |
| 1 | Η ημερομηνία της απόφασης τοποθέτησης-διάθεσης του αναπληρωτή να ταυτίζεται με την ημερομηνία ανάληψης στο σχολείο διάθεσης (ή την πρώτη μέρα οδοιπορικών) καθώς και με τη λήξη της διάθεσης.  |  |  |  |
| 2 | Η τοποθέτηση/διάθεση ή η κατοικία/διάθεση να αποτυπώνεται ορθά στις ατομικές μηνιαίες καταστάσεις για κάθε αναπληρωτή και στην περιγραφή της διαδρομής και στη χιλιομετρική απόσταση |  |  |  |
| 3 | Έλεγχος για την πιο κοντινή διαδρομή από τοποθέτηση ή κατοικία (για το τρέχον έτος) και αντίστοιχη καταχώριση στο ΟΠΣΔ μισθοδοσίας για υπολογισμό απόστασης και δαπάνης στις ατομικές μηνιαίες καταστάσεις |  |  |  |
| 4 | Έλεγχος για τη μη καταχώριση ημερομηνιών αναστολής ή απαγόρευσης της λειτουργίας των σχολικών μονάδων με εξαίρεση τις ημ/νίες που μετακινήθηκαν οι αναπληρωτές για την παροχή εξ αποστάσεως σύγχρονης εκπαίδευσης/υποστήριξης λόγω έλλειψης του κατάλληλου εξοπλισμού ή / και κατάλληλης σύνδεσης με το διαδίκτυο. |  |  |  |
| 5 | Έλεγχος για τη μη καταχώριση ημερομηνιών μετακίνησης που αντιστοιχούν σε αργίες, απεργίες, άδειες, εκλογές κλπ. |  |  |  |
| 6 | Συμφωνία παρουσιολογίων/βεβαιώσεων μετακίνησης με ημερομηνίες μετακινήσεων που έχουν καταχωρηθεί στο ΟΠΣΔ Μισθοδοσίας και αποτυπώνονται στις ατομικές μηνιαίες καταστάσεις  |  |  |  |
| 7 | Έλεγχος για τυχόν διπλοεγγραφές στις μηνιαίες ατομικές καταστάσεις |  |  |  |
| 8 | Έλεγχος για τυχόν ύπαρξη αστικής συγκοινωνίας (σε περιοχές που εφαρμόζεται)  |  |  |  |
| 9 | Έλεγχος συμφωνίας του συνολικού ποσού πληρωμής που αποτυπώνεται στην Κατάσταση *«ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ»* με το άθροισμα των ποσών που αποτυπώνονται στις μηνιαίες ατομικές καταστάσεις του αναπληρωτή. |  |  |  |
| 10 | Έλεγχος για υπογραφή καταστάσεων |  |  |  |
| 11 | Έλεγχος για την ορθή τήρηση του αρχείου |  |  |  |

Ο/Η Διευθυντής/ντρια Εκπαίδευσης βεβαιώνει ότι τα ανωτέρω έχουν ελεγχθεί σύμφωνα με τα απαιτούμενα παραστατικά.

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης Ο Καταχωριστής

 (υπογραφή) (υπογραφή)

1. **το σχολείο τοποθέτησης ή τον τόπο κατοικίας**  [↑](#footnote-ref-1)