**Αίτηση για αλλαγή τραπεζικού λογαριασμού μισθοδοσίας**

*(Οδηγίες συμπλήρωσης στην επόμενη σελίδα)*

**Αίτηση**

**Επώνυμο :** ………………………………………………….

**Όνομα :** ……………………………………………………...

Όν. Πατέρα : ……………………………………………….

*Διεύθυνση Κατοικίας*

Οδός : …………………………………………………………

Αριθμός : …………… Ταχ. Κώδικας : …..………….

Πόλη : …………………………………………………..…….

Τηλέφωνο : ……………………………………….……..….

Αριθμός Μητρώου : ………....……….

**ΘΕΜΑ: ‘Αλλαγή τραπεζικού λογαριασμού**   **μισθοδοσίας’**

Συνημμένα : …………………………………………….

# Προς

**Τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Τρικάλων**

Τμήμα Β΄ Οικονομικού

Μπότσαρη 2

Τρίκαλα

mail@dipe.tri.sch.gr

Παρακαλώ όπως πιστώνεται στο εξής η μισθοδοσία μου στο λογαριασμό τράπεζας με τα στοιχεία IBAN που αναγράφονται στην πρώτη σελίδα του βιβλιαρίου, φωτοτυπία της οποίας υποβάλλω συνημμένα.

….. Αιτ………….

………………………………….

σελ. 1/2

|  |  |
| --- | --- |
| α.                β. | **Ο δ η γ ί ε ς**  Ο μισθοδοτούμενος που επιθυμεί αλλαγή λογαριασμού τράπεζας πρέπει να στείλει στο e-mail mail@dipe.tri.sch.gr **ευκρινή φωτοτυπία** της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου ή σχετικού εγγράφου της τράπεζας στην υπηρεσία μας, στην οποία να φαίνεται ο **αριθμός του λογαριασμού - IBAN, και η τράπεζα**. Η φωτοτυπία πρέπει να συνοδεύεται με την παρούσα αίτηση στην οποία απαραιτήτως αναγράφεται **ο** **αριθμός μητρώου**.  Αν δεν υπάρχει ειδικός λόγος για άμεσο κλείσιμο του τρέχοντος λογαριασμού (π.χ. λόγω απώλειας του βιβλιαρίου της τράπεζας) συνιστάται να μην τον κλείνουν οι μισθοδοτούμενοι πριν αρχίσει να πιστώνεται η μισθοδοσία του στο νέο λογαριασμό, δεδομένου ότι η νέα πίστωση πραγματοποιείται συνήθως μετά από ένα ή και δύο μήνες από την ημερομηνία που θα ενημερωθεί το Τμήμα Β’ - Οικονομικού της υπηρεσίας μας.    σελ. 2/2 |